

[様式2]: 領収書…講師に住所、氏名の記載と押印して頂く。
 謝金支払いを行った当月中に領収書のコピーを事務局へ送付して下さい。

領 収 書

(一社)兵庫県訪問看護ステーション連絡協議会 ○○ブロック 様

¥31,684

但し、(一社)兵庫県訪問看護ステーション連絡協議会 ○○ブロック
 ○○○○研修 講師謝金として

交通費 ○○駅～○○駅

上記の通り領収いたしました
 2019年9月2日

〒 ー

自宅
住所
氏名

内 訳	金 額
講 師 料	31,500
源泉所得税	△ 3,216
交 通 費	3,400
支 払 額	31,684

(印)

ブロック名
を入力

自動で入力
されます。

ブロック名と研修名を
入力

金額をそのまま
入力

講師料から
自動計算

駅名等
を入力

公共交通機関で
計算して入力。

研修日(謝金をお
渡する日)

講師料－所得税＋交通費⇒
自動入力

講師の方に、謝金をお渡した時に
ご記入・押印していただく。

[講師用]: 明細書は謝金支払時にご使用ください。

明 細 書

兵訪 連子 様

内 訳	金 額
講師料	31,500
源泉所得税	△ 3,216
合 計	28,284
交 通 費	3,400
支 払 額	31,684

2019年9月2日

一般社団法人兵庫県訪問看護ステーション連絡協議会
 ○○ブロック

講師名を
入力

上から自動
入力

ブロック名
を入力